



PANDUAN LEGALITAS UMKM



KKN-T 98 Kauman Kidul Universitas Diponegoro



Nomor Induk Berusaha melalui OSS

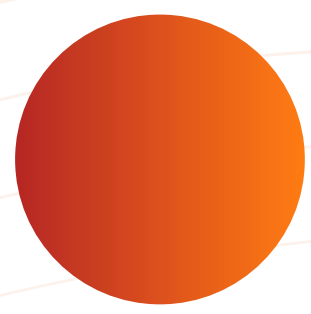


Rosalia Syifa Falah Utari
Diandra Karenina

Bagian
NIB



Tautan tutorial:
bit.ly/tutorialmembuatNIB



NIB & Sistem OSS

NIB = identitas legal usaha

Diterbitkan melalui OSS setelah pendaftaran. NIB menjadi tanda daftar perusahaan, identitas berusaha, serta akses awal untuk kebutuhan kepabeanaan dan perizinan lanjutan.

OSS

Satu pintu perizinan

4 fungsi

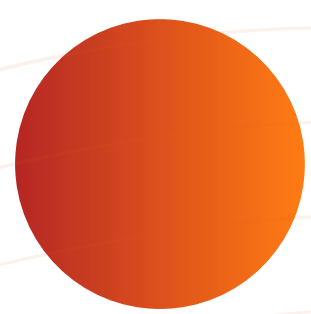
Registrasi • Bea Cukai • BPJS • WLKP

Siapkan sebelum mendaftar

- NIK dan KTP aktif
- Email dan nomor ponsel
- Alamat serta titik koordinat usaha
- KBLI sesuai kegiatan
- Data investasi
- NPWP bila sudah ada



Legalitas dimulai dari data yang benar



Persiapan & Tahap Awal NIB

OSS

SIAPKAN

PDF lokasi usaha, KBLI yang tepat, dan perkiraan investasi sebelum membuka formulir OSS.

01

Daftar akun

Pilih pelaku usaha, masukkan NIK dan email, verifikasi OTP, buat kata sandi, lalu lengkapi profil sesuai KTP.

02

Isi data pelaku

Login ke OSS. Periksa NIK dan nama, isi NPWP bila ada, lalu jawab data BPJS dan kegiatan impor.

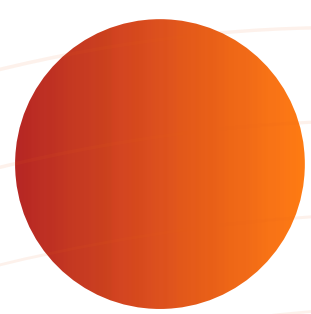
03

Tambah lokasi

Tentukan titik koordinat, cek alamat otomatis, lalu unggah dokumen lokasi administratif dalam format PDF.

CATATAN

WNA tidak dapat mengajukan permohonan sebagai akun perorangan.



Lengkapi Data hingga NIB Terbit

OSS

04

Pilih KBLI

Tentukan bidang usaha, ruang lingkup, luas lahan, dan nama usaha.

05

Isi data usaha

Lengkapi status usaha, investasi, modal kerja, pembiayaan, dan tenaga kerja.

06

Produk atau jasa

Tambahkan jenis produk, cakupan, kapasitas, dan satuannya.

07

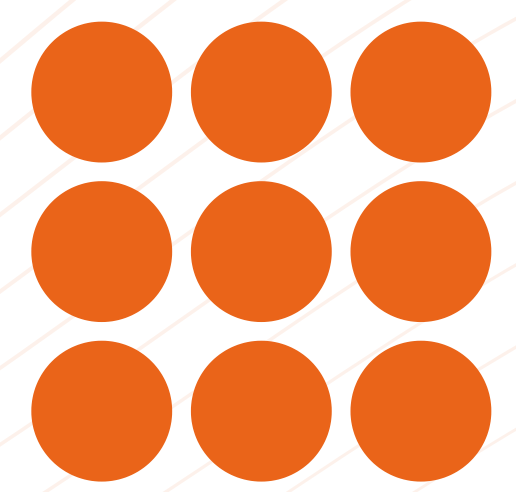
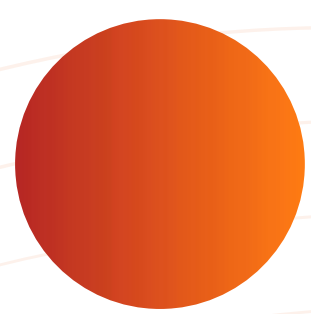
Persyaratan dasar

Jawab tapisan tata ruang dan lingkungan sesuai kondisi lokasi usaha.

08

Setujui pernyataan — NIB terbit

Periksa seluruh data, baca Pernyataan Mandiri, lalu centang persetujuan K3L dan tata ruang. Untuk usaha berisiko rendah, dokumen NIB diterbitkan otomatis setelah semua bagian disetujui.



Biaya & FAQ NIB

OSS

GRATIS

Pembuatan NIB di OSS

OPSIONAL

NPWP saat mengisi data

OTOMATIS

Untuk risiko rendah

Apakah WNA bisa daftar?

Tidak untuk akun perorangan. Jalur dan bentuk badan usaha harus disesuaikan dengan ketentuan OSS.

Belum punya NPWP?

Pengisian NPWP bersifat opsional. Pengajuan dapat dilakukan melalui tombol yang tersedia di OSS.

Berapa lama terbit?

Untuk usaha risiko rendah, NIB umumnya langsung terbit setelah formulir dan pernyataan disetujui.

Kapan data diperbarui?

Perbarui melalui OSS jika lokasi, bidang usaha, skala, atau data penting lainnya berubah.



PANDUAN LEGALITAS UMKM



KKN-T 98 Kauman Kidul Universitas Diponegoro



SERTIFIKAT HALAL



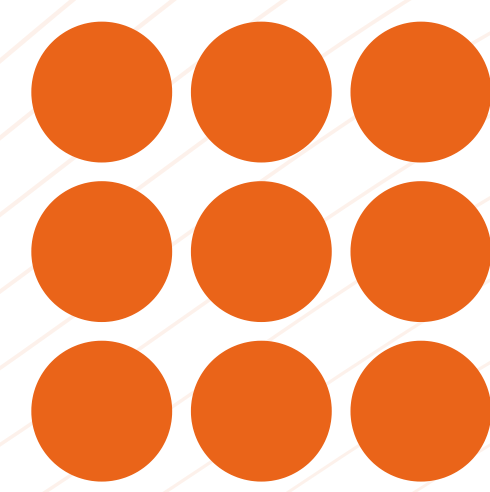
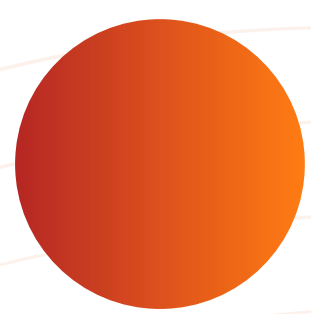
Kepercayaan konsumen melalui jaminan produk halal



Bagian
HALAL



Tautan tutorial:
bit.ly/tutorialpengajuansertifikathalal



Sertifikasi Halal untuk UMK

SIHALAL

Mengapa sertifikat halal penting?

Menambah kepercayaan konsumen, memperkuat daya saing, dan membuka akses pasar yang lebih luas. Sertifikat diterbitkan melalui BPJPH sebagai bukti pemenuhan standar halal.



Kepercayaan konsumen dimulai dari proses

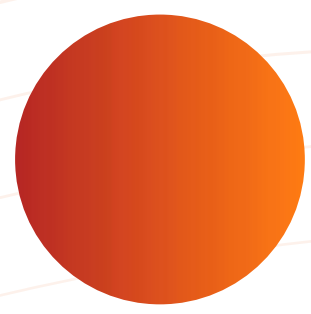
Self Declare

- Untuk UMK
- Proses sederhana
- Bahan memenuhi kriteria
- Tanpa audit laboratorium mendalam
- Tidak dipungut biaya

Jalur Reguler

- Untuk proses lebih kompleks
- Melibatkan LPH
- Ada pemeriksaan lebih mendalam
- Dikenakan biaya sesuai skala usaha

Pilih jalur sesuai bahan, proses produksi, dan skala usaha.



Syarat & Berkas Self Declare

SIHALAL

HALAL

UMK

Pelaku usaha termasuk kategori mikro atau kecil.

Proses sederhana

Produksi rumahan dengan alat manual atau semiotomatis.

Bahan aman

Bebas bahan nonhalal dan risiko kontaminasi najis.

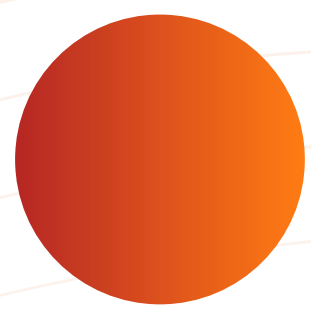
Berkas yang perlu disiapkan

- NIB, nama, dan alamat usaha
- Daftar seluruh bahan baku
- Alur proses produksi
- Surat pernyataan Self Declare
- Foto produk dan kemasan
- Data Penyelia Halal

Simpan berkas dalam format PDF atau JPG agar mudah diunggah.

Mulai pengajuan:
ptsp.halal.go.id

**Pelaku usaha UMK
boleh merangkap
sebagai Penyelia Halal
pada jalur Self Declare.**



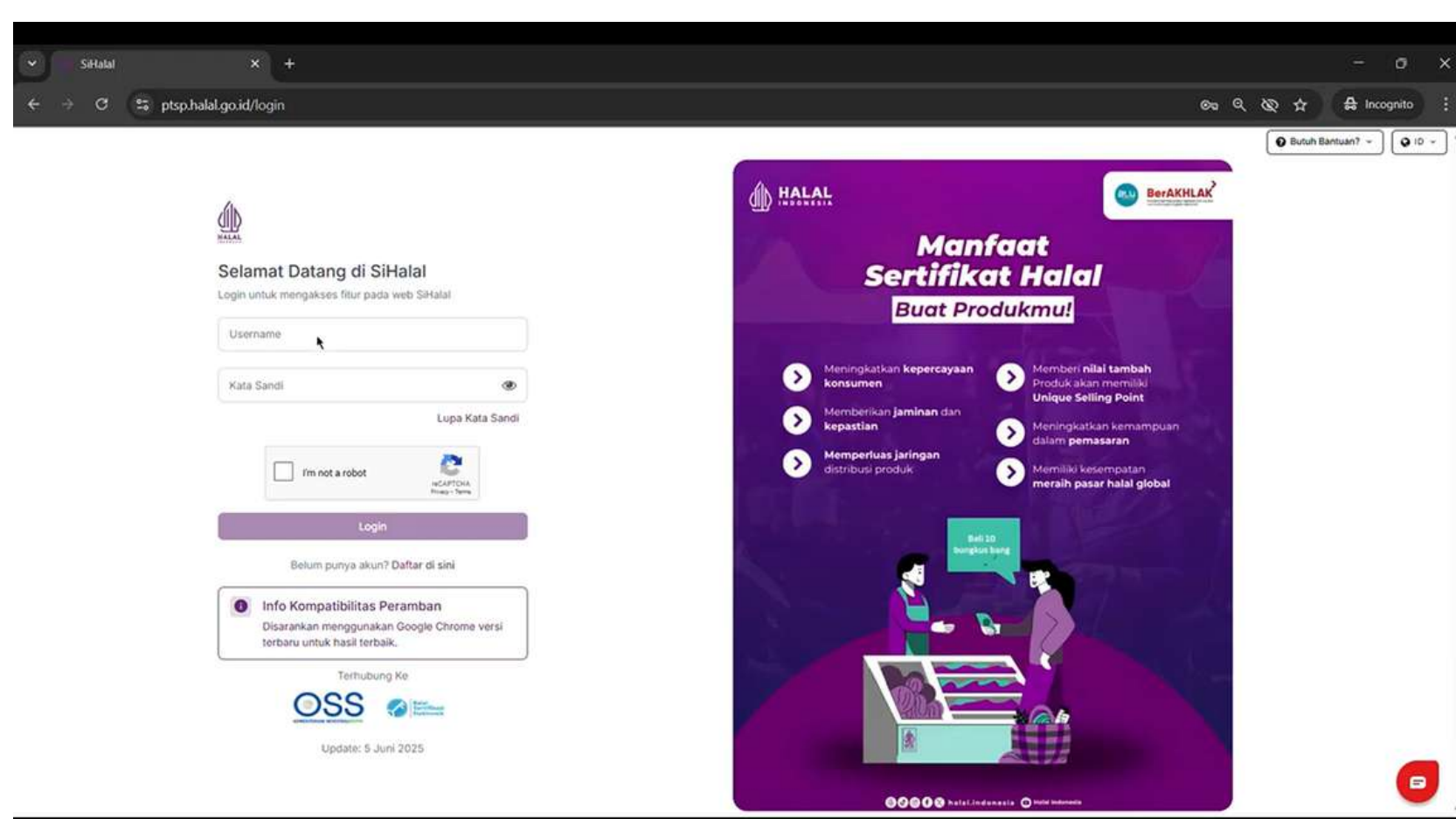
Data Usaha di SIHALAL

Lengkapi profil usaha

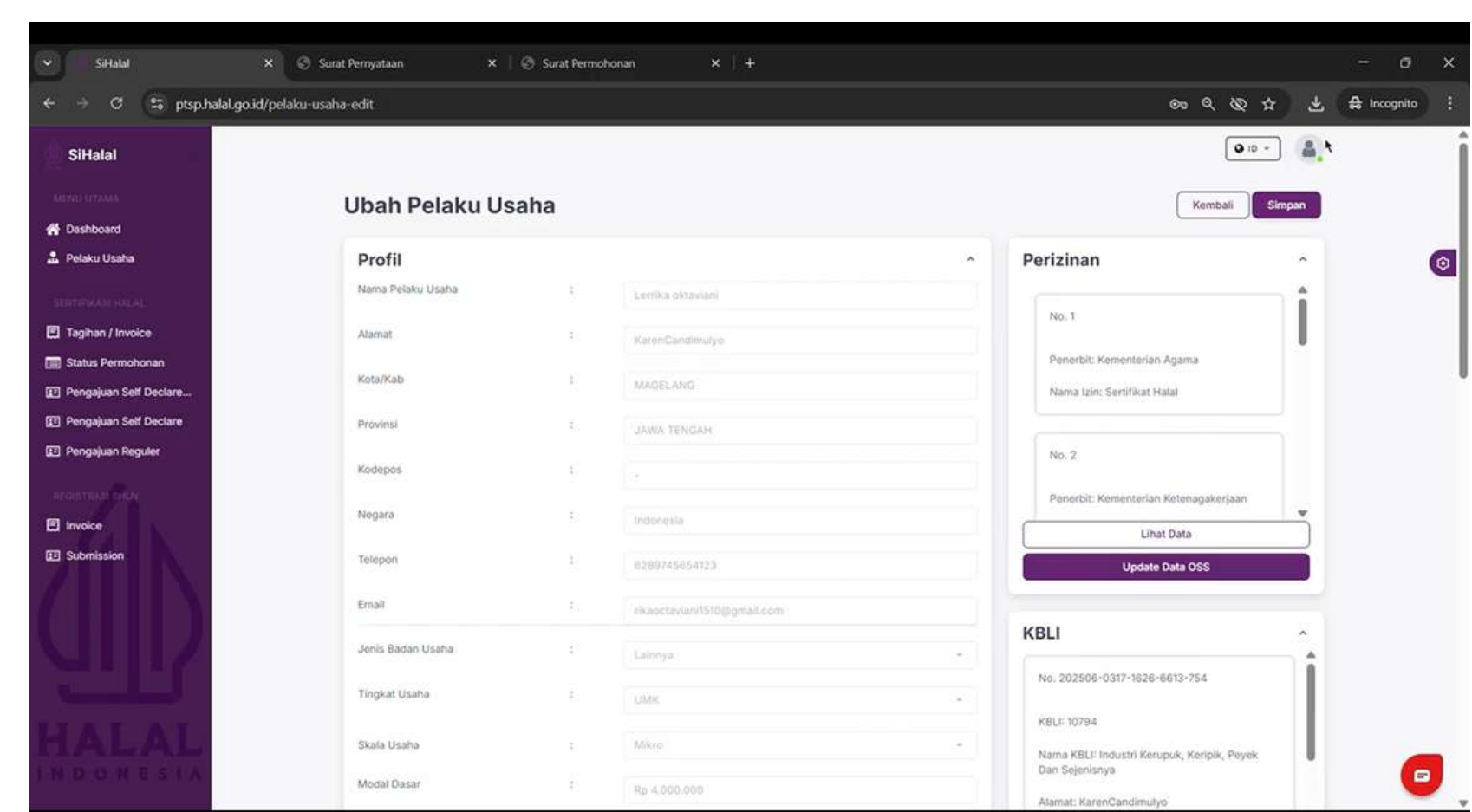
Periksa nama, alamat, kontak, jenis badan usaha, skala UMK, modal dasar, serta data penanggung jawab. Simpan setelah semua data benar.

Tambahkan lokasi & penyelia

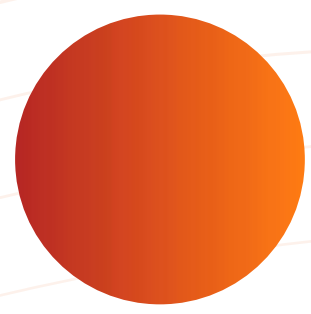
Isi data pabrik, outlet, dan Penyelia Halal. Pemilik UMK dapat merangkap sebagai penyelia dengan mencantumkan identitasnya.



Login dan dashboard SIHALAL



Form data pelaku usaha



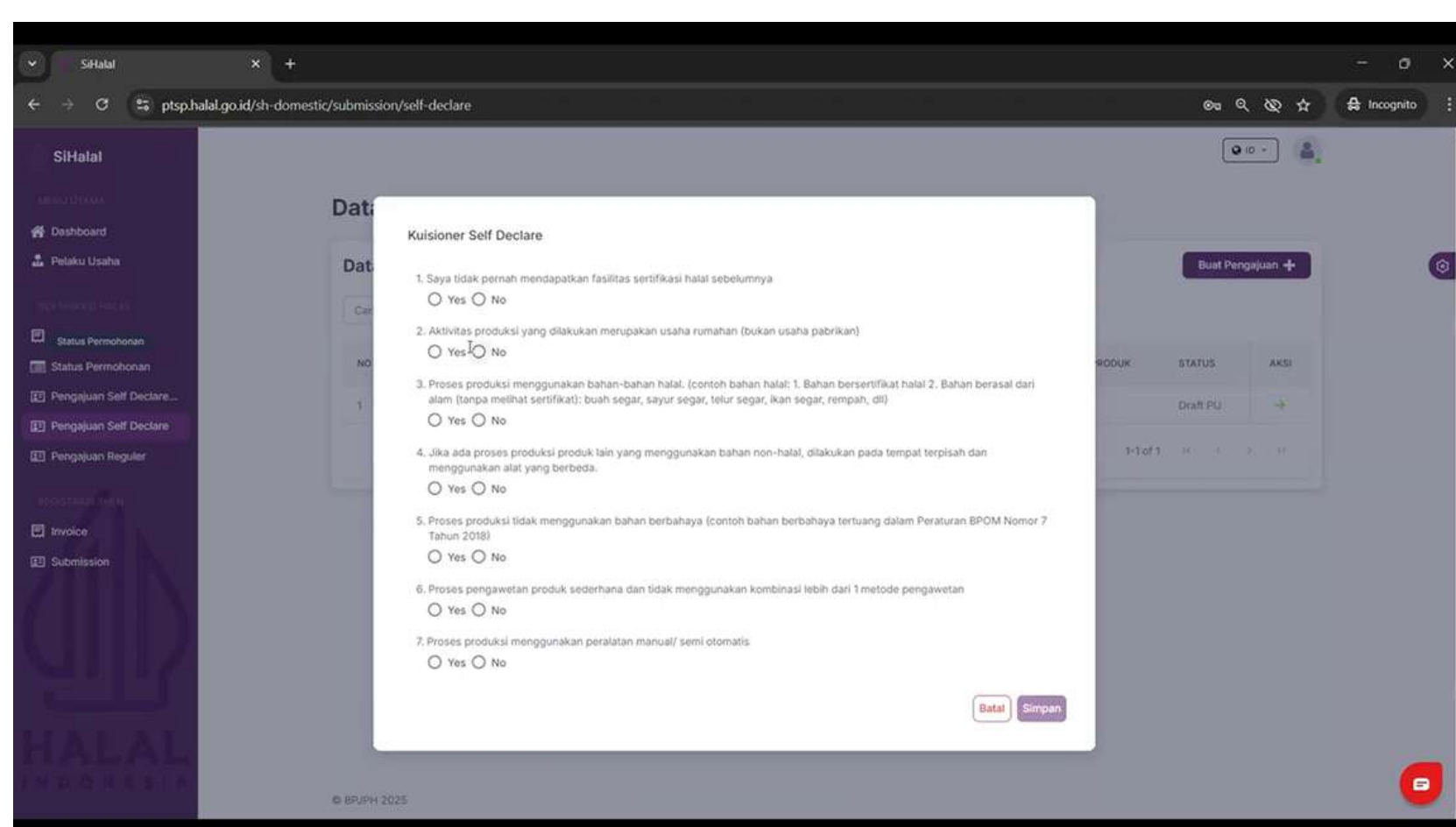
Kuisisioner & Tab Pengajuan

Jawab kuisisioner kelayakan

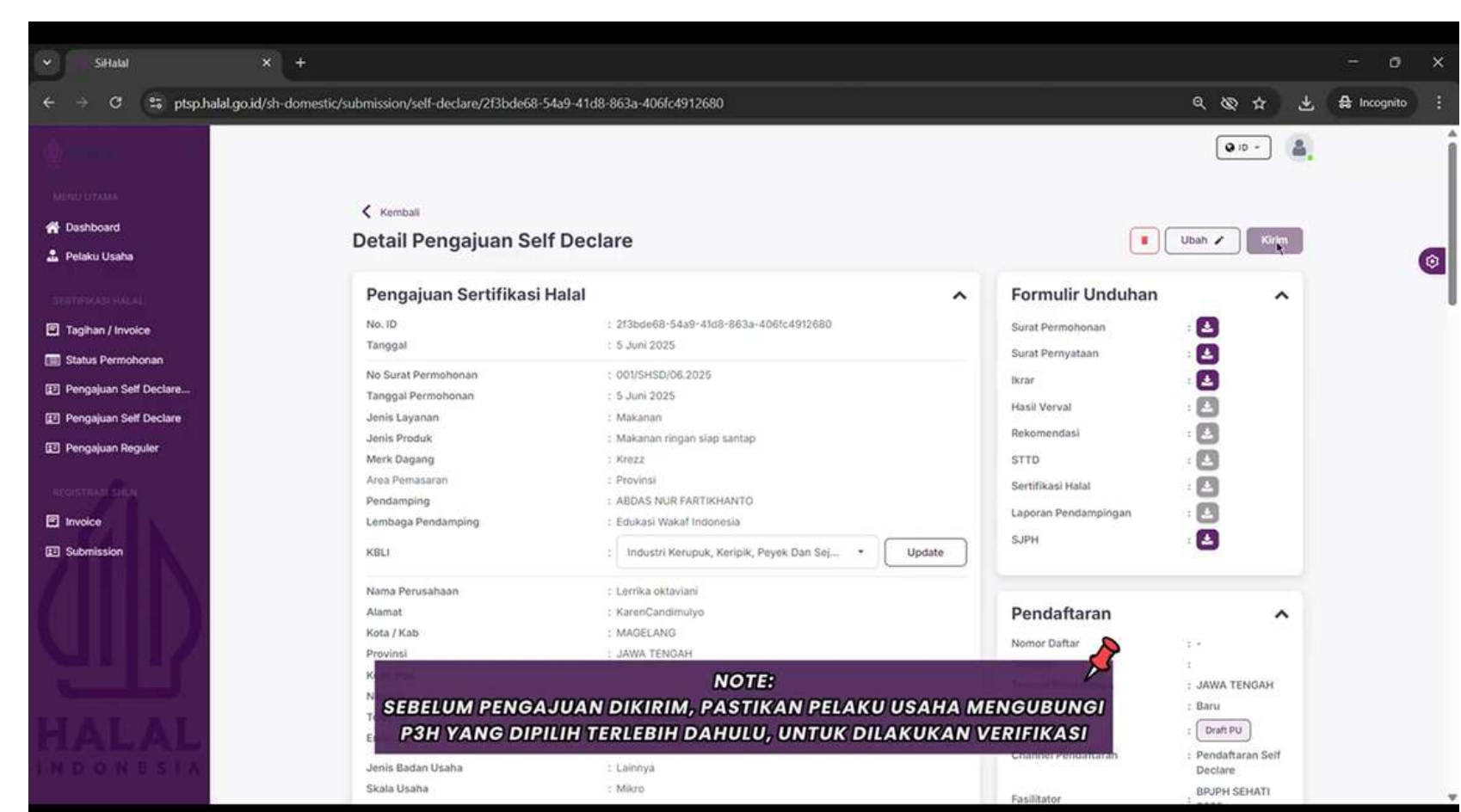
Buat Pengajuan Self Declare lalu jawab tujuh pertanyaan Ya/Tidak sesuai kondisi sebenarnya. Hasilnya menentukan kelayakan jalur Self Declare.

Lengkapi tab pengajuan

Masukkan kode fasilitator, surat permohonan, jenis layanan dan produk, merek, area pemasaran, pendamping, serta lembaga pendamping.



Kuisisioner Self Declare



Detail dan dokumen pengajuan



HALAL

Masukkan bahan baku, kemasan, dan cleaning agent satu per satu.

Isi klasifikasi, nama, merek, foto, lalu hubungkan bahan ke produknya.

Tuliskan tahapan produksi, buka Pernyataan, baca ikrar, lalu klik Setuju.





Status, Biaya & Masa Berlaku

SUBMITTED

Pengajuan berhasil
dikirim

VERIFIKASI

Pendamping PPH dan
BPJPH

SERTIFIKAT

Unduh saat status aktif

Ringkasan biaya

GRATIS

Self Declare

300–350 rb

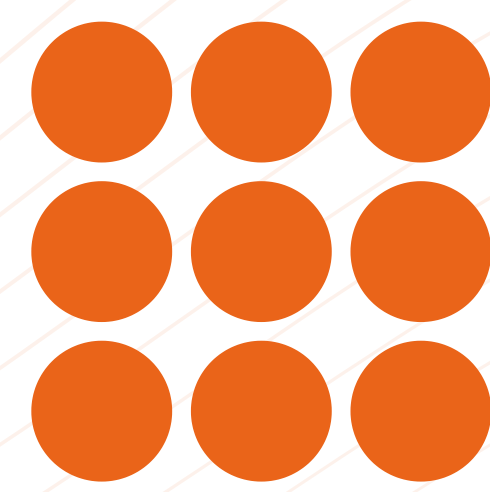
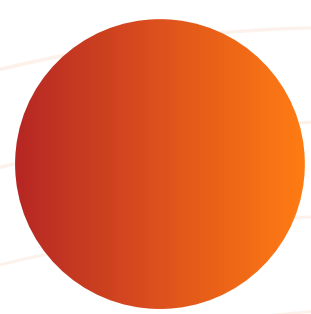
Reguler UMK

5–21,125 jt

Reguler usaha
menengah

MASA BERLAKU

Sertifikat berlaku seumur hidup selama bahan baku dan proses produksi tidak berubah. Laporkan perubahan bahan, pemasok, atau proses agar sertifikat tetap sesuai dengan kondisi produk.



FAQ Sertifikasi Halal

SIHALAL

Semua UMK bisa Self Declare?

Tidak. Jalur ini hanya untuk UMK dengan bahan dan proses produksi sederhana yang memenuhi kriteria.

Perlu Penyelia Halal khusus?

Pelaku usaha UMK dapat merangkap sebagai Penyelia Halal tanpa sertifikat pelatihan khusus.

Jika diminta revisi?

Periksa bagian yang ditandai di SIHALAL, perbaiki dokumennya, lalu unggah kembali versi yang benar.

Berapa lama berlaku?

Seumur hidup selama tidak ada perubahan bahan baku atau proses produksi setelah sertifikat diterbitkan.

Dokumen yang lengkap sejak awal membantu mempercepat verifikasi.



PANDUAN LEGALITAS UMKM



KKN-T 98 Kauman Kidul Universitas Diponegoro



MERЕК USAHA



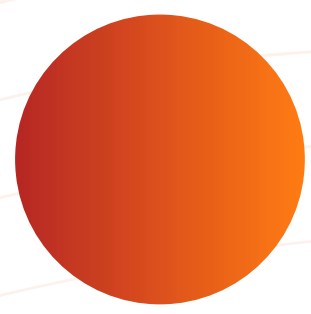
Lindungi nama, logo, dan identitas pembeda usaha



Bagian
MERЕК



Tautan tutorial:
bit.ly/tutorialmendaftarkanmerek



Merek sebagai Aset Usaha

DJKI



Merek adalah identitas dan aset usaha

Apa itu merek?

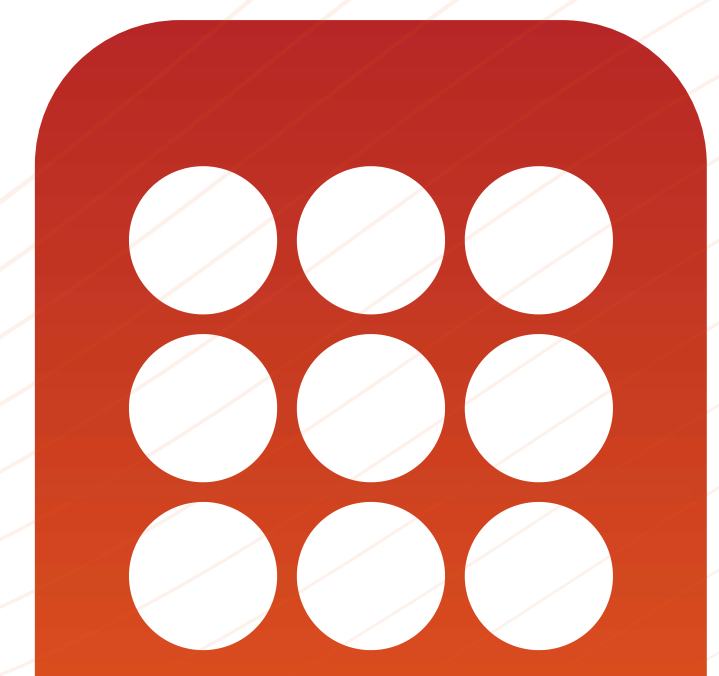
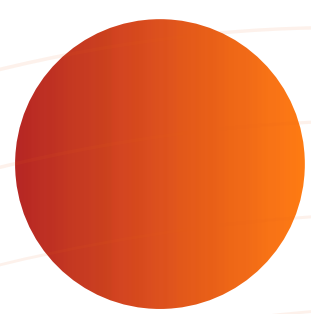
Tanda pembeda berupa kata, logo, gambar, warna, angka, atau bentuk yang digunakan pada barang dan jasa.

Manfaat mendaftarkan merek

Hak eksklusif, perlindungan dari peniruan, kepercayaan konsumen, serta aset yang bisa dialihkan atau dilisensikan.

Siapkan dokumen — ingat prinsip first to file

Nama dan logo merek, KTP pemohon, email dan nomor HP, tanda tangan, kelas barang/jasa, serta surat UMK dan rekomendasi dinas jika mengajukan tarif UMK. Pihak yang lebih dulu mendaftar mendapat perlindungan hukum.



Empat Tahap Awal Pendaftaran

DJKI

01

Cek nama di PDKI

Cari nama merek di pdki-indonesia.dgip.go.id. Pilih nama lain jika ada merek identik atau sangat mirip.

02

Tentukan kelas

Gunakan skm.dgip.go.id untuk memilih kelas dan uraian barang atau jasa yang sesuai.

03

Buat akun DJKI

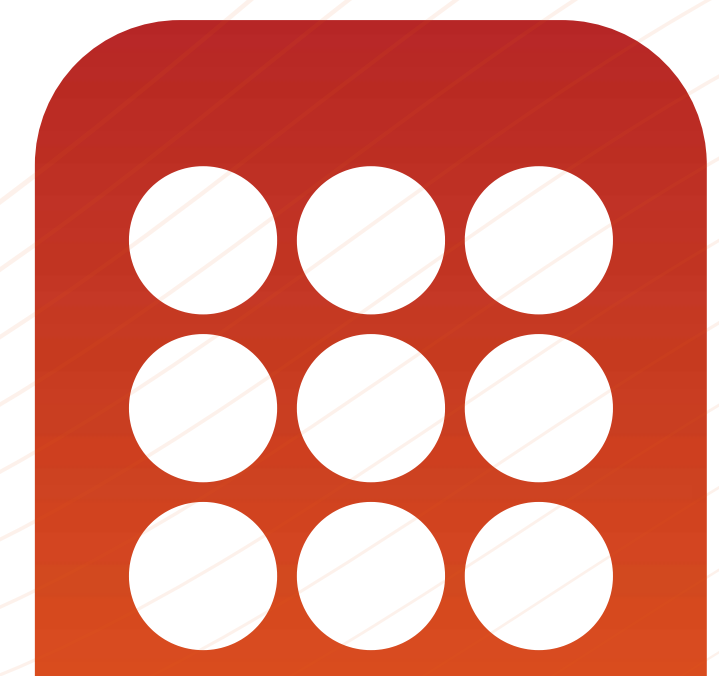
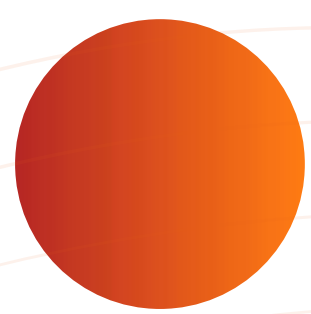
Daftar menggunakan email aktif, identitas sesuai KTP, wilayah, nomor kontak, dan kata sandi yang aman.

04

Isi tab awal

Lengkapi General, Pemohon, Kuasa, dan Prioritas. Kuasa dapat dilewati jika mendaftar mandiri.

Pastikan nama, kelas, dan identitas sudah benar sebelum lanjut.



Lengkapi Data hingga Billing

DJKI

05

Data merek

Pilih tipe merek, unggah logo maksimal 1024×1024 piksel, isi nama, deskripsi, arti, dan setuju ketentuan.

06

Kelas barang atau jasa

Masukkan nomor kelas lalu pilih seluruh uraian produk atau jasa yang benar-benar relevan.

07

Lampiran

Unggah tanda tangan pemohon. Untuk tarif UMK, tambahkan surat pernyataan bermaterai dan rekomendasi dinas.

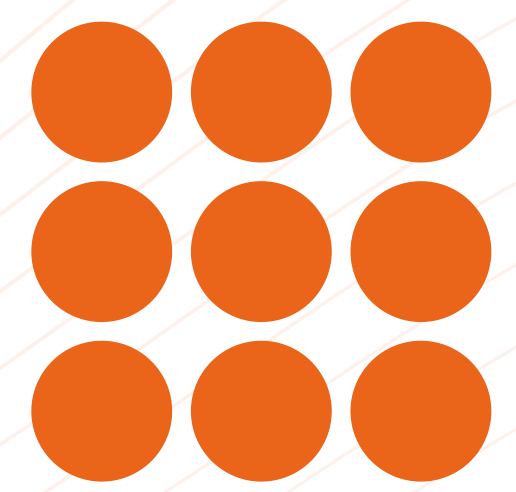
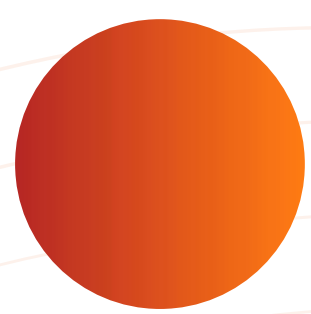
08

Resume & billing

Periksa ringkasan, simpan pratinjau, konfirmasi data, lalu buat Kode Billing dan lakukan pembayaran.

PENTING

Simpan kode billing, bukti bayar, dan salinan permohonan.



Biaya, Perlindungan & FAQ

DJKI

TARIF UMUM

Per kelas per merek

TARIF UMK

Perlu dokumen pendukung

10 TAHUN

Dapat diperpanjang

Nama sudah ada?

Pilih nama lain yang lebih berbeda dan memiliki daya pembeda. Kemiripan dengan merek terdaftar dapat menyebabkan penolakan.

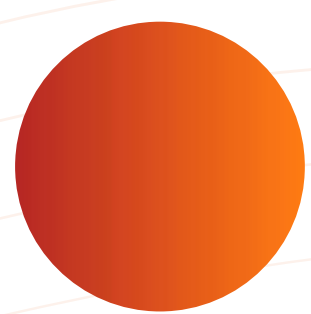
Wajib konsultan?

Tidak untuk WNI yang mendaftar mandiri. Konsultan KI diwajibkan bagi pemohon asing.

Produk lebih dari satu?

Tambahkan uraian yang relevan dalam kelas yang sama. Jika berbeda kelas, ajukan pendaftaran untuk setiap kelas.

Pilih jenis permohonan UMK sejak tab General agar tarif dihitung dengan benar.



Proses dan Pemantauan Merek

DJKI

JAWABAN

Sertifikat merek tidak terbit seketika. Permohonan melewati beberapa tahap pemeriksaan dan waktunya bergantung pada proses di DJKI.

01

Formalitas

DJKI memeriksa kelengkapan data, dokumen, dan pembayaran.

02

Diumumkan

Permohonan diumumkan agar pihak lain dapat mengajukan keberatan.

03

Substantif

Daya pembeda dan potensi persamaan diperiksa sebelum keputusan.

Pantau melalui akun merek.dgip.go.id

Buka menu Status Permohonan secara berkala. Simpan nomor permohonan, dokumen, bukti bayar, dan seluruh pemberitahuan sebagai arsip usaha.

NIB • Sertifikat Halal • Merek — simpan seluruh arsip digital dengan rapi.